

Принято
педагогическим советом
Протокол № 70
от 30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.А.Чесноков Чеснокова Л.И.
приказ №70 от 30.08.16.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в МБОУ «Ульяновская СОШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и впервые принятymi учителями, не имеющими стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.
- 1.3. Положение создано на основе документов: настоящее Положение, закон РФ «Об образовании» другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

II. Цель: оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении

III. Задачи деятельности наставничества.

- 3.1. Повысить у молодых специалистов интерес к педагогической деятельности.
- 3.2. Способствовать процессу профессионального становления молодого специалиста.
- 3.3. Развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- 3.4. Способствовать сознательному и творческому отношению к выполнению обязанностей учителя.

VI. Организационные основы наставничества.

- 4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора
- 4.2. Руководство деятельностью наставников может осуществляться заместителем директора по УВР и членами методического совета.
- 4.3. Руководитель подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.
- 4.4. Кандидатура наставника утверждается приказом директора.
- 4.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок от одного до двух лет.

- 4.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:
- молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
 - учителями, впервые принятymi, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
 - выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
 - учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
 - учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).
- 4.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:
- увольнения наставника;
 - перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.
- 4.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

V. Обязанности наставника

- 5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 5.2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления.
- 5.3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям.
- 5.4. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю - предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности)
- 5.5. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- 5.6. Давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 5.7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 5.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

VI. Права наставника

- 6.1. Подключать для оказания помощи молодому специалисту педагогов – новаторов
- 6.2. Спрашивать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.
- 6.3. Организовывать взаимопосещение уроков молодого специалиста с опытными учителями.

VII. Обязанности молодого специалиста.

- 7.1. Изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 7.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 7.8. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 7.9. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

VIII. Права молодого специалиста.

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Ульяновская СОШ» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 8.3. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4. Повышать квалификацию.

IX. Руководство работой наставника.

- 9.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителей директора УВР.
- 9.2. Заместители директора УВР обязаны представить молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника.
- 9.3. Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и наставника.
- 9.4. Посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия у молодого специалиста совместно с наставником.
- 9.5. Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами.
- 9.6. Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.
- 9.7. Определить меры поощрения наставников.
- 9.8. Рассмотреть на заседании Методического совета индивидуальный план работы наставника.
- 9.9. Провести инструктаж наставников и молодых специалистов.
- 9.10. Обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением

- 9.11. Осуществлять систематический контроль работы наставника
- 9.12. Заслушать отчеты молодого специалиста и наставника.

X. Документы, регламентирующие наставничество.

- 10.1. Настоящее Положение о наставничестве
- 10.2. Приказ директора МБОУ «Ульяновская СОШ» об организации наставничества.
- 10.3. Планы работы Педагогического совета, Методического совета
- 10.4. Протоколы заседаний Педагогического совета, Методического совета на которых рассматривались вопросы наставничества;
- 10.5. Методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству
- 10.6. План профессионального становления