

ПЛАН мероприятий по организации государственной итоговой аттестации в МБОУ «Ульяновская СОШ» в 2016 - 2017 году

№	Мероприятия	Срок	Место	Ответственный
1	Сбор информации (нормативные документы, приказы)	В теч. года	-	Админ.
2	Ознакомление обучающихся 11 класса и их родителей с итоговым сочинением.	Сентяб., ноябрь	Кл. час, род. собр.	Завуч кл. рук
3	Работа по подготовке обучающихся 11 кл. к итоговому сочинению	Сентяб.-ноябрь	Уроки русского языка и литерат.	Учитель
4	Подготовка к написанию итогового сочинения: - сбор заявлений от обучающихся, согласия на обработку персональных данных (родители или законные предст.) - заполнение базы РИС; - приказы; - комиссии; - документы; - кабинет и т. п. (в соотв. с нормативно-правовыми требованиями и рекомендациями)	Окт. – нояб.	ОО	Завуч, кл. рук., тех. спец. Директор Комиссии Завуч Кл. рук
5	Проведение итогового сочинения, как одной из форм допуска обучающихся 11 кл к ГИА. Заполнение и отправка базы РИС	Декаб., (февр.) (май)	ОО	Админ. комиссии тех. спец.
6	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся на уроках и во внеурочной работе	В теч. года	ОО, уроки по предметам, курсы	Учителя Завуч
7	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей с Положением об итоговой аттестацией, нормативными документами (под роспись)	Сент-окт Февраль	Кл. час, родит. собрание	Кл. руков.
8	Сбор данных о выборе обучающимися 9 и 11 кл. экзаменов (заявление от обучающихся, согласие на обработку персональных данных от родителей (законных представителей)). Коррекция данных.	ноябрь февраль	Класс. час	Кл. руков. Завуч
9	Выявление обучающихся, которым необходим щадящий режим (ГВЭ, выпускные экзамены) по состоянию здоровья.	Апрель	ОУ	Кл. руков.
10	Заполнение базы РИС. Отправка данных в УО	Январь, февраль	ОО	Завуч тех. спец
11	Организация консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).	В теч. года	ОО	Админ. Кл. рук
12	Составление расписания экзаменов. (в соответствии с норм. документами)	Апрель	ОО	Завуч
13	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком экзамена.	Май	Кл. час Родит. конф.	Завуч
14	Выдача уведомлений обучающимся на экзамены.	Март-апрель	ОО	Завуч
15	Допуск обучающихся выпускных классов к ГИА.	Май	Педсовет	Кл. рук. Завуч учителя
16	Организация консультаций по проведению экзаменов	Май-июль	ОО	учителя

	(в соответствии с графиком)			(завуч)
17	Организация транспорта для доставки обучающихся в ППЭ	Май-июль	ОО	Директор
18	Организация сопровождения обучающихся 9, 11 кл. к ППЭ	Май-июнь	ОО	Админ
19	Уведомление обучающимся о результатах экзаменов (под роспись).	Июнь-июль	ОО	Завуч Кл. рук.
20	Решение вопроса о выпуске обучающихся, выпуск на основании решений педсоветов.	Июнь	Педсоветы	Завуч учителя
21	Оформление справок обучающимся по результатам не успешного прохождения ГИА	Июль	ОО	Завуч
22	Организация работы по переэкзаменовке обучающихся, не прошедшим успешно ГИА (в соотв. с нормат. документами)	Июль	ОО	Завуч Кл. рук. Учителя
23	Ознакомление обучающихся с итоговыми отметками. Выявление претендентов на медаль или аттестат особого образца, на грамоту за особые достижения по предмету. Оформление книг выдачи аттестатов.	Июнь	ОО	Кл. руков.
		Янв. – апр.-июнь		Кл. руков.
		Июнь		Отв. по приказу
24	Заполнение аттестатов о получении основного или среднего общего образования.	Июнь	ОО	Отв. по приказу
25	Выдача справок, не справившимся с итоговой аттестацией.	Июнь	ОО	Завуч
26	Выдача аттестатов выпускникам, успешно прошедших итоговую аттестацию	Июнь	Выпускной	Админ
27	Организация повышения квалификации по подготовке обучающихся выпускных классов к успешному прохождению ГИА (в рамках методической работы)	В течение года	ОО	Завуч учителя